

Постановлением

Профсоюзного

комитета ДОУ №87

№12  
Д/С № 87

от «05» февраля 2026 года

**ПЛАН**  
**основных мероприятий первичной профсоюзной организации ДОУ №87**  
**на 2026 год**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организация работы по использованию информационных технологий в профсоюзной деятельности, в том числе по проекту «Цифровой Профсоюз»; -своевременная Постановка и снятие с учёта членов профсоюза в программе АИС.	в течение года  еженедельно	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный за АИС: Никифорова О.В.
2.	Организация процесса регистрации членов Профсоюза в федеральной бонусной программе «Профплюс», информирование о преимуществах, о льготах для членов Профсоюза	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации Никифорова О.В.
3.	Популяризация и продвижение сервиса «Электронный прием в Профсоюз»	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации Никифорова О.В.
4.	Принять участие в совещаниях председателей первичных профсоюзных организаций проводимых Нижнекамской ТОРДО, доводить полученную информацию до членов профсоюза	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации Никифорова О.В.
5.	Принять активное участие в акциях приуроченных 1 мая и 7 октября, в параде ко Дню города, акциях и мероприятиях Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, ФПРТ, ЦС Общероссийского Профсоюза образования.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации Никифорова О.В.

6.	Предоставление информации, отчётов в территориальную профсоюзную организацию, заявлений на предоставление материальной помощи для членов профсоюза	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации Никифорова О.В.
7.	Проведение «Публичного отчёта о деятельности Профсоюза» и его опубликование по итогам 2025 г. на сайте ДОУ в разделе «ПРОФКОМ»	Февраль-март	Председатель первичной профсоюзной организации Никифорова О.В. , Вахидова М.Д.
8.	Разработка, обсуждение, принятие и подписание Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2027 г.г.	Февраль-март	Председатель первичной профсоюзной организации Никифорова О.В.
9.	Предоставить на проверку журнал полученных денежных средств и журнал актов списания денежных средств в Нижнекамскую ТОРДО.	февраль	Председатель первичной профсоюзной организации Никифорова О.В.
10.	Организация подписки на профсоюзные издания, газеты «Профсоюзная среда», «Новое слово».	1 раз в полугодие	Председатель первичной профсоюзной организации Никифорова О.В.
11.	Принять активное участие в проведении акции «Профсоюзная неделя»	сентябрь	Председатель первичной профсоюзной организации Никифорова О.В., члены профкома
12.	Принять участие в профсоюзных конкурсах различного уровня	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации Никифорова О.В., члены профкома

### 1. Профсоюзные собрания

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.1.	Предоставление информации членам профсоюза о республиканских проектах: - Летние проекты отдыха для членов Профсоюза; - «Путевка за полцены»; -20 % скидка для членов Профсоюза и членов их семей в Здравницы Татарстана.	Январь	Председатель первичной профсоюзной организации.

1.2.	Проведение собрания трудового коллектива совместно с руководителем дошкольного образовательного учреждения по выполнению обязательств коллективного договора в 2025 году и подписание Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2027 гг.	март	Председатель первичной профсоюзной организации Никифорова О.В., члены профкома
1.4.	Проведение профсоюзного собрания, посвящённого итогам работы X Съезда Профсоюза, - Об организации летнего отдыха детей, - «О порядке обеспечения работников муниципальных учреждений санаторно-курортным лечением посредством предоставления сертификата», - Проведение Зелёного педсовета с членами Профсоюза.	май	Председатель первичной профсоюзной организации Никифорова О.В., члены профкома

## 2.Заседания Профсоюзного комитета

2.1.	Утверждение годового плана основных мероприятий на 2026 год, размещение на сайте ДОУ в разделе "ПРОФКОМ"; утверждение сметы на 2026 год.	январь	Председатель первичной профсоюзной организации Никифорова О.В., Вахидова М.Д., члены профкома
2.2.	Разработка проекта, обсуждение и рассмотрение Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2027 гг. Проведение собрания трудового коллектива по принятию Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2027 гг..	Февраль -март	Председатель первичной профсоюзной организации Никифорова О.В., члены профкома
2.3.	Обновление информации на страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ, профсоюзном уголке.	ежемесячно	ППО Никифорова О.В., Вахидова М.Д.
2.4.	Аннотация номеров газет «Профсоюзная среда» и «Новое слово», анализ информации профсоюзных сайтов и официальных страниц в социальных сетях Нижнекамской ТОРДО, Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза	ежемесячно	Председатель первичной профсоюзной организации Никифорова О.В., члены профкома

	образования, ФПРТ, ЦС Профсоюза образования		
2.5.	Оформление ходатайств на награждение профсоюзными грамотами	в течение года	ППО Никифорова О.В., Вахидова М.Д., Баева Е.А.
2.6.	Проведение декады, приуроченной Всемирному дню охраны труда.	Апрель, по особому плану	ППО Никифорова О.В., уполномоченный по охране труда Зарипова А.Х., члены профкома
2.7.	Участие в проведении - 1 Мая, посвященного Дню международной солидарности трудящихся; - Поздравление ветеранов, тружеников тыла, посвященного Дню Победы.	май	ППО Никифорова О.В., Шайдуллова Л.А., члены профкома
2.8.	Организация и проведение: - «Профсоюзной недели» в рамках мероприятий, посвященных Дню профсоюзов РТ, - торжественного мероприятия, приуроченного Дню дошкольного работника.	сентябрь	Председатель первичной профсоюзной организации Никифорова О.В., члены профкома
2.9.	Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню пожилого человека, с приглашением членов профсоюза- работающих и неработающих пенсионеров.	Октябрь	ППО Никифорова О.В., председатель Ветеранской организации Шайдуллова Л.А. члены профкома
2.10.	Организовать работу по использованию информационных технологий, в проекте «Цифровой Профсоюз»	в течение года	ППО Никифорова О.В., члены профкома
2.11.	Проведение работы по изучению нуждающихся работников в получении жилья по социальной ипотеке. Предоставление информации о консультации по социальной ипотеке специалистами Нижнекамской ТОРДО.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации Никифорова О.В.
2.12.	О выполнении мероприятий по охране труда, предусмотренных действующим законодательством и коллективным договором.	По отдельному плану	ППО Никифорова О.В., уполномоченный по охране труда Зарипова А.Х.
2.13.	Рассмотрение обращений членов профсоюза.	По мере необходимости	ППО Никифорова О.В., члены профкома

2.14.	Рассмотрение заявлений на материальную помощь	По мере поступления	ППО Никифорова О.В., члены профкома
2.15.	- О Новогодних подарках для детей сотрудников; - Составление плана мероприятий на 2027 год.	ноябрь	ППО Никифорова О.В., члены профкома
2.16.	Анализ профсоюзного членства в коллективе, удержания профсоюзных взносов	в течение года	ППО Никифорова О.В., члены КРК Верухина И.В., Морозова Н.П., Чернышова Н.Г.

### 1. Работа комиссий.

<b>3.1.</b>	<b>Комиссия по информационной работе</b>		
3.1.1.	Организация работы по использованию информационных технологий в профсоюзной деятельности, в том числе по проекту «Цифровой Профсоюз». Систематизация работы в программе АИС - своевременная постановка и снятие с учёта членов профсоюза.	в течение года  еженедельно	Председатель первичной профсоюзной организации Никифорова О.В., Вахидова М.Д., Баева Е.А.
3.1.2.	Обновление информации на страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ, профсоюзном уголке.	в течение года	ППО Никифорова О.В., Вахидова М.Д.
3.1.3.	Регулярное информирование членов профсоюза о результатах работы профсоюза по защите прав и профессиональных интересов работников, о позиции профсоюзов по конкретным проблемам на профсоюзных собраниях, профсоюзном уголке и страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации Никифорова О.В., Вахидова М.Д., члены профкома
3.1.4.	Принять активное участие в проведении акции «Профсоюзная неделя»	сентябрь	ППО Никифорова О.В., Вахидова М.Д., члены профкома
3.1.5.	Создать фото- и видеотеку основных мероприятий, которые проводит первичная профсоюзная организация.	в течение года	ППО Никифорова О.В., Вахидова М.Д., члены профкома
3.1.6.	Выкладывать на официальной страничке, в социальных сетях ДОУ информацию о проведенных мероприятиях первичной профсоюзной организации	в течение года	ППО Никифорова О.В., Вахидова М.Д.
<b>3.2.</b>	<b>Комиссия по социальному партнерству</b>		
3.2.1.	Продолжить совершенствование системы социального партнерства в целях достижения наиболее	Постоянно	Председатель первичной профсоюзной

	эффективных результатов и решения вопросов социально-экономических, трудовых и профессиональных интересов работников ДОУ; - осуществлять анализ выплаты заработной платы работникам ДОУ.		организации Никифорова О.В., Сафина А.Н., Зарипова А.Х., Хадиуллина В.А., Киршина Н.П., члены профкома
3.2.2.	Разработать макет, провести обсуждение по принятию Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2027 гг. зарегистрировать в территориальной профсоюзной организации и в Центре занятости населения	Февраль-март	ППО Никифорова О.В., Сафина А.Н., Зарипова А.Х., Чернышова Н.Г., Морозова Н.П., члены профкома
3.2.3.	Анализ данных охвата профсоюзным членством в ДОУ.	регулярно	ППО Никифорова О.В., члены профсоюзного комитета
<b>3.3.</b>	<b>Комиссия по охране труда</b>		
3.3.1.	Реализация мероприятий по охране труда в ДОУ (по особому плану).	январь	ППО Никифорова О.В., уполномоченный по охране труда Зарипова А.Х., Хадиуллина В.А.
3.3.2.	Организовать методическую помощь в организации работы уполномоченного по охране труда.	в течение года	ППО Никифорова О.В., уполномоченный по охране труда Зарипова А.Х., члены профкома
3.3.3.	Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах	в течение года	ППО, уполномоченный по охране труда Зарипова А.Х., зам. зав. по АХЧ Хадиуллина В.А.
3.3.4.	Оказать методическую помощь в правильном ведении документации по ОТ в ДОУ.	в течение года	ППО Никифорова О.В., члены профкома
3.3.5.	Провести мероприятия приуроченные Всемирному дню охраны труда.	апрель	ППО Никифорова О.В., уполномоченный по охране труда Зарипова А.Х., Вахидова М.Д., члены профкома
3.3.6.	Проводить мониторинг проведения СОУТ на рабочих местах	в течение года	ППО Никифорова О.В., уполномоченный

			по охране труда Зарипова А.Х., члены профкома
3.3.7.	Провести проверку обеспеченности работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты и их правильного использования	в течение года	ППО Никифорова О.В., уполномоченный по охране труда Зарипова А.Х., члены профкома.
3.3.8.	Принимать участие в расследовании несчастных случаев	По мере необходимости	ППО Никифорова О.В., уполномоченный по охране труда Зарипова А.Х., члены профкома
3.3.9.	Проводить мониторинг безопасности рабочих мест, соблюдения требований ОТ в ДОУ	в течение года	ППО Никифорова О.В., уполномоченный по охране труда Зарипова А.Х., члены профкома
3.3.10.	Оказывать содействие уполномоченному по ОТ при проведении проверок безопасности рабочих мест	в течение года	ППО Никифорова О.В., уполномоченный по охране труда Зарипова А.Х., члены профкома
<b>3.4.</b>	<b>Культурно-массовая комиссия</b>		
3.4.1.	Участие во Всероссийских конкурсах, объявленных ФНПР, ЦС Профсоюза работников народного образования и науки РФ, ФПРТ, Рескома Профсоюза, территориальной организации.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации Никифорова О.В., члены профкома
3.4.2.	Чествование и прием в ряды Профсоюза молодых специалистов с вручением профсоюзных билетов.	сентябрь	ППО Никифорова О.В., члены профкома
3.4.3.	Проведение пропаганды здорового образа жизни.	в течении года	ППО Никифорова О.В., члены профкома
3.4.4.	Участие в подготовке и проведении в ДОУ Дня профсоюзов Республики Татарстан, Дня пожилого человека, Дня знаний, Дня дошкольного работника, 8-Марта, Нового года, Зеленого педсовета, Всемирного Дня ОТ.	в течении года	Председатель первичной профсоюзной организации Никифорова О.В., члены профкома
3.4.5.	Организовать мероприятие для ветеранов ВОВ и тружеников тыла ко Дню Победы.	май	ППО Никифорова О.В., председатель Ветеранской организации Шайдуллова Л.А., члены профкома

3.4.6.	Организовать чествование юбиляров - членов профсоюза	в течение года	ППО Никифорова О.В., члены профкома
3.4.7.	Принять участие в организации и проведении спортивных мероприятий для работников ДОУ.	в течении года	ППО Никифорова О.В., члены профкома
3.4.8.	Принять участие в «Профсоюзной зарядке» для членов профсоюза в рамках акции «Профсоюзная неделя»	сентябрь	ППО Никифорова О.В., члены профкома
3.4.9.	Принять участие в организации экскурсий, коллективных посещений театров, концертных залов, выставок.	в течении года	ППО Никифорова О.В., члены профкома
<b>3.5</b>	<b>Ревизионная комиссия</b>		
3.5.1	Организовать контроль удержания и распределения членских профсоюзных взносов	май	ППО Никифорова О.В., Верухина И.В., Чернышова Н.Г.
3.5.2.	Проверка оформления финансовой документации первичной профсоюзной организации, деятельности ревизионной комиссии. Проверка ведения делопроизводства первички.	в течении года	Председатель комиссии Верухина И.В., члены комиссии
3.5.3.	Организация и проверка организационно - финансовой работы.	сентябрь	Председатель комиссии Верухина И.В.
3.5.4.	Рассмотрение писем и обращений членов профсоюза	при поступлении	Председатель комиссии, члены комиссии
<b>3.6</b>	<b>Комиссия по осуществлению общественного контроля</b>		
3.6.1	Контроль за соблюдением законодательства о труде в ДОУ.	в течение года	ППО Никифорова О.В., члены комиссии Зарипова А.Х., Белоусова А.Ф., Галимуллина Э.Г.
3.6.2.	О согласовании, утверждении и правильном применении локальных нормативных актов в ДОУ.	апрель	ППО Никифорова О.В., социальный партнер Сафина А.Н., члены комиссии
3.6.3.	Соблюдение прав работников при заключении трудовых договоров	в течении года	ППО Никифорова О.В., члены комиссии
3.6.4.	Мониторинг предоставления социальных льгот и гарантий работникам ДОУ	в течение года	ППО Никифорова О.В., члены комиссии



#### 4. Работа с социальным партнером.

4.1	Совместная работа профкома ДОУ и руководства ДОУ по аттестации педагогических работников в рамках выполнения коллективного договора.	в течение года	Председатель ППО Никифорова О.В., члены профкома
4.2	Осуществление согласованных действий по реализации федеральных программ, республиканской программы «Килэчэк».	в течение года	Председатель ППО Никифорова О.В., члены профкома
4.3	Участие в профессиональных конкурсах, организация и проведение культурно-спортивных мероприятиях для работников ДОУ	в течение года	Председатель ППО Никифорова О.В., члены профкома
4.4.	Участие в работе в составе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ, при рассмотрении и принятии локальных нормативных актов ДОУ.	в течение года	Председатель ППО Никифорова О.В.,
4.5.	Осуществление мониторинга фактического уровня оплаты труда работников ДОУ.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации Никифорова О.В.,
4.6.	Обеспечение профсоюзного контроля по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда	в течение года	Председатель ППО Никифорова О.В., члены профкома
4.7.	Организовать работу с ветеранами дошкольного учреждения, в подготовке и проведении мероприятий ко дню Победы, Дню пожилого человека, Дню дошкольного работника, фестивале смотра художественной самодеятельности «Лейся песня...».	по плану	Председатель ППО Никифорова О.В., председатель Ветеранской организации Шайдуллова Л.А., члены профкома

Председатель ППО ДОУ №87



Никифорова О.В.